

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 11 /CT-UBND

Đồng Nai, ngày 18 tháng 4 năm 2012

CHỈ THỊ

Về việc tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước.

Trong thời gian qua, Chủ tịch UBND tỉnh đã đề ra và chỉ đạo thực hiện nhiều biện pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm nâng cao trách nhiệm, chất lượng hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, nhất là trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, thực hiện thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp, góp phần tích cực vào việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh của tỉnh.

Bên cạnh, những nỗ lực, phấn đấu, khắc phục khó khăn, không ngừng tu dưỡng, rèn luyện, để hoàn thành nhiệm vụ được giao, góp phần vào việc thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chung của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh nhận thấy việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện quy tắc ứng xử của một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức vẫn chưa nghiêm (như: uống rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa; chưa đeo thẻ khi làm việc; chưa chấp hành thời gian làm việc ...); việc chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ cấp trên giao của Thủ trưởng các đơn vị, địa phương còn chậm, chưa chủ động thực hiện chức năng, nhiệm vụ pháp luật quy định; vẫn còn tình trạng chờ vãn bản giao việc hoặc đôn đốc, nhắc nhở, phê bình mới triển khai thực hiện; công tác phối hợp giữa các đơn vị, địa phương trong tham mưu, giải quyết công việc còn thiếu chặt chẽ, hiệu quả chưa cao; quy trình, thủ tục hành chính để giải quyết công việc của một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức còn có biểu hiện gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, công dân; chế độ, chất lượng thông tin, báo cáo chưa đáp ứng được yêu cầu, ảnh hưởng đến công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các ngành, địa phương và của tỉnh.

Để chấn chỉnh tình trạng nêu trên, tiếp tục tạo chuyển biến rõ nét về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan nhà nước trong tỉnh, góp phần xây dựng nền hành chính lành mạnh, chuyên nghiệp, hiệu lực, hiệu quả, phục vụ nhân dân. Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức (phần nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức và phần đạo đức, văn

hóa giao tiếp); Chỉ thị số 32/2006/CT-TTg ngày 07/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cần làm ngay để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/2/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị số 11/2007/CT-UBND ngày 14/2/2007 của UBND tỉnh quy định cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể và cán bộ, chiến sĩ các lực lượng vũ trang thuộc tỉnh Đồng Nai không uống rượu, bia trong ngày, giờ làm việc gắn với việc tiếp tục đẩy mạnh "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" và việc triển khai thực hiện "Nghị quyết Trung ương 4" tại đơn vị, địa phương.

2. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị, địa phương trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn pháp luật quy định và tham mưu giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giải quyết công việc theo thẩm quyền; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác của cơ quan, đơn vị mình trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh. Đồng thời, chịu trách nhiệm liên đới nếu để xảy ra hành vi tham nhũng, nhũng nhiễu, vòi vĩnh, phiền hà, chậm trễ, tiêu cực khi giải quyết công việc cho tổ chức, công dân; xử lý kịp thời, nghiêm minh cá nhân vi phạm; kịp thời giải quyết hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân, nhất là các vụ việc bức xúc, phức tạp, kéo dài.

3. Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính theo hướng một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính theo quy định, đảm bảo đơn giản về hồ sơ, thủ tục, rút ngắn thời gian giải quyết công việc; thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai, minh bạch toàn bộ quy trình, thủ tục, thời gian giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức; họ tên, chức vụ của cán bộ, công chức, viên chức có thẩm quyền, trách nhiệm giải quyết công việc; tất cả cán bộ, công chức, viên chức khi làm việc phải đeo thẻ để các tổ chức, cá nhân biết, giám sát thực hiện.

4. Trong thi hành công vụ yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức phải tôn trọng, tận tụy phục vụ, tạo điều kiện giải quyết khó khăn vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp; không được cửa quyền, hách dịch, nhũng nhiễu, tùy tiện trong giải quyết công việc; nghiêm cấm việc lợi dụng vị trí, công việc được giao để mưu lợi cá nhân, sử dụng thời gian lao động, công vụ vào việc riêng hoặc trì hoãn việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Mọi phản ánh về kỷ luật, kỷ cương hành chính (ứng xử, vi phạm, biểu hiện tiêu cực) trong thi hành công vụ phải được thu

trường các đơn vị, địa phương xác minh làm rõ và xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp trên trực tiếp xử lý theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm và cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo phụ trách, quản lý trực tiếp.

5. Rà soát, điều chỉnh, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, bảo đảm không chồng chéo về chức năng, không bỏ sót nhiệm vụ; rà soát, điều chỉnh quy chế làm việc, phân công tác theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, phù hợp với năng lực, sở trường của từng cán bộ, công chức, viên chức và đảm bảo mỗi việc phải có người phụ trách, chịu trách nhiệm chính trên cơ sở bản mô tả công việc cho từng vị trí. Căn cứ Chương trình, Kế hoạch làm việc của UBND tỉnh, các chương trình, kế hoạch được giao, Thủ trưởng các đơn vị, địa phương phải xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện; phân công, giao đầu mỗi chịu trách nhiệm chính đối với từng đề án, dự án cụ thể, gắn với thời gian, kết quả phải hoàn thành; định kỳ phải thực hiện rà soát, đánh giá chất lượng công việc, nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức, viên chức; công khai thông tin đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức theo quy chế làm việc của đơn vị, địa phương.

6. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định tại Quyết định số 49/2006/QĐ-UBND ngày 31/5/2006 về "Quy chế làm việc của UBND tỉnh"; việc cung cấp thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phải đảm bảo đầy đủ, kịp thời và có chất lượng; tăng cường trao đổi, khai thác thông tin, đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành của các đơn vị, địa phương; việc ký gửi văn bản, trình hồ sơ đến UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phải thực hiện nghiêm theo chỉ đạo tại văn bản số 8823/UBND-TH ngày 12/12/2011 của Chủ tịch UBND tỉnh.

7. Tăng cường thanh tra, giám sát kỷ cương hành chính, kiểm tra nội bộ để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức, viên chức trong khi thi hành công vụ; chấn chỉnh việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; việc thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, nhất là việc triển khai thực hiện Chương trình công tác của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; định kỳ sáu tháng, thực hiện tự giám sát, đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; xử lý nghiêm, kiên quyết những cán bộ, công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ hoặc gây khó khăn, nhiều phiền hà, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tinh tiết nghiêm trọng.

8. Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai, Báo Đồng Nai tích cực tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; đồng thời, cổ vũ, động viên kịp thời

những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

9. Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh các Sở, Ban ngành, địa phương không thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND tỉnh, chế độ thông tin, báo cáo, hội họp, thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và ký, gửi văn bản theo quy định. Đối với hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh mà không đảm bảo thủ tục quy định, không đảm bảo chất lượng hoặc đề nghị giải quyết công việc không đúng thẩm quyền, Văn phòng UBND tỉnh phải trả lại hồ sơ, văn bản và yêu cầu cơ quan, đơn vị trình, bổ sung đầy đủ theo quy định. Định kỳ hàng tháng, Văn phòng UBND tỉnh rà soát, thông báo kết quả tổng hợp về Thanh tra tỉnh, Sở Nội vụ biết, tổ chức thanh tra công vụ, xác định trách nhiệm người đứng đầu đơn vị, địa phương.

10. Giao Thanh tra tỉnh chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện Chỉ thị này và định kỳ sáu tháng, hàng năm, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện.

Yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nghiêm túc quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung của Chỉ thị này và định kỳ sáu tháng, hàng năm, báo cáo kết quả thực hiện với Chủ tịch UBND tỉnh qua Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy, HĐND tỉnh (để b/cáo);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, ĐVSN (th/hiện);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (th/hiện);
- Bí thư Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy (p/hợp);
- Lưu: VT, VX, NC (02).



CHỦ TỊCH

Đình Quốc Thái